

Приложение № 3  
к приказу от 26.10.2023 № 122-ор

Утверждено  
Заведующий БДОУ города Омска  
«Центр развития ребенка – детский сад № 44»



А.А. Русакова/

Положение  
Консультативного центра для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих, получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования (далее – Положение)  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска  
«Центр развития ребенка – детский сад № 44»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).
- 1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- 1.3. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами Центров по своему свободному выбору.
- 1.4. Центр является структурной единицей образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация).
- 1.5. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.
- 1.6. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте образовательной организации.

### II. Основные цели и задачи Центра

- 2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 2.2. Основные задачи Центра:
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
  - диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;



- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

### III. Организация деятельности Центра

- 3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель образовательной организации, права, и обязанности которого определяются Уставом образовательной организации, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.
- 3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя, музыкального руководителя.
- 3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
  - консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных Интернет-ресурсов);
  - проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа с детьми.
- 3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре организуются: совместные детско-родительские группы, отдельно детские группы и отдельно родительские группы.
- 3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (Приложение № 1).
- 3.6. Личные заявления, поступившие в образовательную организацию, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи не принимаются.
- 3.7. Центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.
- 3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.9. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием образовательной организации, ее кадровым составом.
- 3.10. Центр работает 2-3 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.
- 3.11. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет ответственный работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.



3.12. Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет руководитель образовательной организации.

#### **IV. Документация Центра**

- 4.1. Для фиксации деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:
- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией (Приложение № 3);
  - журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (Приложение № 4);
  - журнал учета работы специалистов Центра (Приложение № 5);
  - журнал посещаемости консультаций, лекториев, семинаров-практикумов и т.д. (Приложение № 6);
  - отчет о деятельности Центра (Приложение № 7);
  - план работы Центра;
  - график работы, утвержденный руководителем образовательной организации;
  - расписание лекций, тренингов, бесед и т.д.;
  - паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий.
- 4.2. Документацию заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

#### **V. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

- 5.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 5.2. Образовательная организация, структурной единицей которой является Центр, обеспечивает оснащение необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.
- 5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательной организации.
- 5.4. Центр финансируется образовательной организацией, в ведении которой находится.
- 5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации, структурной единицей которой он является.