

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 44»**

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка –
детский сад № 44»
_____ /А.А. Русакова/

ПОРЯДОК

зачисления, режима посещения и отчисления детей
БДОУ города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 44»

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления, режима посещения и отчисления детей в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 44» (далее – Порядок, Учреждение) регламентирует прием воспитанников Учреждения, разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом БДОУ города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 44»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам существующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527;
- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 г. № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных

учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации города Омска, департамента образования Администрации города Омска.

2. Правила приема

2.1. Предоставление мест в дошкольное учреждение осуществляется на основании направления соответствующего образца, выданного комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – комиссия) в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Прием детей осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства (место регистрации, место фактического проживания) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. В ГИС ДДО учреждения размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом учреждения, учебно-программной документацией, лицензией на осуществление образовательной деятельности, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, учебно-программной документацией фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в БДОУ города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 44» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, по установленному заведующим графику приема родителей воспитанников, размещенном на информационном стенде и на сайте учреждения.

Дети, родители (законные представители) которые не предоставили в учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации направления в Учреждении, остаются в качестве нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление возвращается заведующим в Комиссию.

При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

3.1. В случае изменения места жительства перевод ребенка из одного учреждения в другое, в пределах территории города Омска, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при наличии свободного места в Учреждении и отсутствии очередников данного возраста (за исключением перевода в группу компенсирующей направленности, комбинированной и оздоровительной направленности). Родители (законные представители) предоставляют в комиссию, по измененному месту жительства, копию направления, заверенную заведующим учреждения, которое ребенок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода в другое учреждение.

3.2. Если в момент обращения в комиссию свободное место отсутствует, ребенок остается на учете до появления свободного места в учреждении.

3.3. О предоставлении места в учреждение в связи с переводом родителей (законных представителей) ребенка комиссия уведомляет с помощью телефонной связи, указанной в заявлении о переводе.

3.4. В случае принятия положительного решения перевод должен быть оформлен в течении 10 календарных дней с момента получения родителем (законным представителем) ребенка уведомления о переводе. При оформлении перевода на направлении, полученном ранее, комиссия делает отметку о переводе в другое учреждение.

3.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающего в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Перевод ребенка в Учреждении

4.1. Перевод ребенка из одной группы в другую осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка с указанием причины перевода.

4.2. Перевод оформляется приказом заведующего Учреждением.

5. Режим посещения:

Рабочая неделя – пятидневная с двумя выходными днями, а также праздничные дни, согласно законодательства Российской Федерации.

Ежедневная продолжительность рабочего времени – 12 часов (группы 12 часового пребывания).

Ежедневная продолжительность рабочего времени – 10,5 часов (группы 10,5 часового пребывания).

График работы с 07.00 до 19.00 (12 часовое пребывание)

График работы с 07.30 до 18.00 (10,5 часовое пребывание)

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление ребенка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), медицинского заключения, препятствующего воспитанию и обучению ребенка в Учреждении.

6.2. Отчисление оформляется приказом заведующего Учреждения.

6.3. Родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с Учреждением за дни посещения ребенком Учреждения.